


Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»

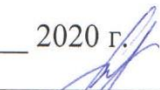
СОГЛАСОВАНО
Заместитель
директора по НМР
 Садыкова Л.Т.
«28» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
директора по УПР
 Исаева С.В.
«28» 08 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена
22.02.06 Сварочное производство**

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 1
От «27» 08 2020 г.
Председатель ПЦК 

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 22. 02.06 Сварочное производство входит в укрупненную группу 22.02.00 Технологии материалов, утвержденного Приказом №360 от 21.04.2014 г;
- основной профессиональной образовательной программы по специальности 22.02.06 Сварочное производство, 2020 г.

Организация - разработчик: ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы ОП.02 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство, входящей в состав укрупненной группы специальностей 22.00.00 Технология материалов.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в условиях дистанционного обучения и с применением электронных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в П.00 Профессиональный учебный цикл, ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, является учебным предметом из ФГОС СПО 22.02.06 Сварочное производство.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Занятия содействуют формированию следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Для дальнейшего формирования **профессиональных компетенций:**

- ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.
- ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.
- ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
- ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
- ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.
- ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.
- ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
- ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.
- ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.
- ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
- ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
- ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
- ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.
- ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
- ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
- ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
- ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ, в том числе в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **63** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42** часов;
 самостоятельной учебной работы обучающегося **21** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	10
в том числе практическая подготовка	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
Рефераты	8
Сообщения	7
Презентации в том числе в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	6
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений		5	
Тема 1.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель и его правовой статус	Содержание учебного материала	3	2
	1.Понятие предпринимательской деятельности с позиции действующего законодательства		
	2.Виды субъектов предпринимательской деятельности и их правовые особенности.		
	3.Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, его правоспособность, ответственность, правовые основы прекращения деятельности.		
	Практическое занятие «Подготовка документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Определение вида ответственности за незаконную предпринимательскую деятельность».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1. 2. Организация правовой деятельности юридического лица, банкротство	Содержание учебного материала	2	3
	1.Юридическое лицо: понятие, признаки, порядок регистрации, способы и правовые последствия ликвидации (включая банкротство)		
	2.Организационно-правовые формы юридического лица. Ответственность юридического лица		
	3.Хозяйственные споры, их виды и порядок их рассмотрения		
	Практическое занятие «Оформление учредительных документов юридического. лица».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Труд и социальная защита		28	
Тема 2.1 Трудовой кодекс как источник трудового законодательства Субъекты трудовых правоотношений	Содержание учебного материала	6	3
	1.Трудовые правоотношения: понятие, виды, порядок возникновения и регулирования, субъекты, в соответствии с ТК РФ		
	2.Понятие субъекта трудовых правоотношений, и порядок защиты его прав.		
	3.Трудовой договор: содержание, заключение, оформление, расторжение Права и обязанности сторон по договору.		
	4.Понятие рабочего времени, его виды и правовое регулирование.		

	5.Понятие времени отдыха, его виды и правовое регулирование.		
	Практическое занятие «Составление трудового договора»	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.2 Трудовой договор: содержание, заключение, расторжение	Содержание учебного материала		3
	1.Трудовой договор: содержание, заключение, оформление, расторжение. Права и обязанности сторон по договору.	6	
	Практическое занятие «Составление трудового договора»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	4	2
	1.Понятие рабочего времени, его виды и правовое регулирование		
	2.Понятие времени отдыха, его виды и правовое регулирование		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.4 Оплата труда по трудовому законодательству Социальное обеспечение и его формы	Содержание учебного материала		2
	1.Оплата труда по трудовому законодательству: понятие, формы, порядок выплаты.	4	
	2. Ответственность работодателя в области оплаты труда.		
	3.Понятие и формы социального обеспечения. Правовые основы пенсионного обеспечения в РФ		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.5 Материальная ответственность и ее формы. Дисциплинарная ответственность и порядок наложения дисциплинарных взысканий	Содержание учебного материала	2	2
	1.Понятие материальной и дисциплинарной ответственности, и их формы		
	2.Порядок возмещения ущерба по трудовому законодательству.		
	3.Порядок наложения дисциплинарных взысканий		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.6 Трудовые споры и их виды	Содержание учебного материала	2	3
	1.Понятие и виды трудовых споров и порядок их рассмотрения		

	Практическое занятие «Защита трудовых прав работника»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.7. Прекращение трудового договора.	Содержание учебного материала	4	3
	1.Основания и порядок прекращения трудовых отношений.	4	
	Практическое занятие «Составление заявления о прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным ТК РФ».	2	
Раздел 3. Ответственность при правовом регулировании экономических отношений		1	
Тема 3.1 Административная и уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства	Содержание учебного материала	1	2
	1.Административные правонарушения в сфере имущественных отношений		
	2.Административная ответственность предпринимателя		
	3.Уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства		
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально – экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска классная.
2. Стол преподавательский.
3. Стул для преподавателя.
4. Столы для студентов.
5. Стулья для студентов.
6. Книжные шкафы.
7. Учебно – методический комплекс по дисциплине

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> – Режим доступа: по подписке.
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. В.В. Румынина Учебник «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» 8-е издание. Москва, издательский центр «Академия», 2018г.
2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018 (электронное издание).
3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018 (электронное издание).

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (в редакции последующих законов)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (в редакции последующих законов)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в редакции последующих законов)
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (в редакции последующих законов)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (в редакции последующих законов)
7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
8. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочно-правовая система «Консультант+»
- [www. diplom-inet/ru / resursfilos](http://www.diplom-inet.ru/resursfilos)

Сервисы и инструменты:

1. Skype (режим доступа: <https://www.skype.com/>)
2. Zoom (режим доступа: <https://zoom.us/>)
3. <https://disk.yandex.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения фронтальных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, проверочных работ, исследований в том числе в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;</p> <p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Решение ситуационных задач</p> <p>Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа студентов</p> <p>Выполнение практических заданий</p> <p>Групповой, фронтальный и индивидуальный методы контроля</p>
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать	<p>- результаты наблюдений за обучающимся на практических занятиях, при выполнении графических и самостоятельных работ;</p> <p>- оценка результативности работы</p>

их эффективность и качество	обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, при устном опросе и тестировании; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении самостоятельных работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических занятий; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении самостоятельной работы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- оценка эффективности работы с источниками информации при выполнении самостоятельной работы и графической работы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- оценка освоения образовательной программы; - интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе обучения.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- участие в обсуждении рефератов, внеурочных самостоятельных работ и графических работ.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- участие в обсуждении рефератов, внеурочных самостоятельных работ и графических работ.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- участие в семинарах по производственной тематике; - участие в обсуждении рефератов, внеурочных самостоятельных работ и графических работ.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с	Оценка за:
--	------------

<p>эксплуатационными свойствами.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.</p> <p>ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.</p> <p>ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.</p> <p>ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.</p> <p>ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.</p> <p>ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.</p> <p>ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.</p> <p>ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.</p> <p>ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.</p> <p>ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.</p> <p>ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.</p>	<p>-Проверка и оценка конспекта, ведение записей лекций в рабочей тетради.</p> <p>- выступление на занятиях с сообщениями;</p> <p>- содержание и оформление мультимедийной презентации;</p> <p>- оформление рефератов.</p> <p>- решение практических задач в составе рабочей группы;</p> <p>- выступление на занятиях с докладами;</p> <p>- разработка мультимедийной презентации в составе творческой группы;</p>
--	--

